

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора учреждения
образования «Гомельский
государственный областной
Дворец творчества детей и
молодёжи»

«13» мая 2026г. № 86

ПОЛИТИКА

учреждения образования

«Гомельский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Учреждение образования уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьёй 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021г. №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес учреждения образования (оператор):
246050, г.Гомель, ул.Пролетарская, 2

адрес в сети Интернет: <https://gomelpalace.by>

e-mail: uoggodtdim@uoggodtdim.by

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

**2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные
подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных
данных, правовые основания и сроки обработки персональных
данных**

2.1. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Учреждение образования вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

3. Уполномоченные лица. Трансграничная передача персональных данных

3.1. Учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам с целью организации образовательных услуг на платной основе. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение образования осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, Telegram, видеохостинг YouTube).

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

- сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;
- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

4.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (почтой/налично) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 4.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, по телефону: 8(0232)23-03-48.

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением образования

№ п/п	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовая основа	Срок хранения
1.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“.	п. 85 – 5 л.
2.	Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО; контактный телефон; суть вопроса.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“.	п. 92 – 1 г. п. 94 – 5 л.
3.	Осуществление административных процедур	Законные представители воспитанников, обучающихся	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“, Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“.	Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“.	п. 458 – 5 л.
4.	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Стороны договора	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО). В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона);	п. 70 – 3 г. п. 776 – 3 г. п. 777 – 3 г.

				в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).	
5.	Ведение официального интернет-сайта УДО	Педагогические работники; посетители интернет-сайта	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; группа, иные сведения.	Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона ¹ .	передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля. 2019 г. № 20.
6.	Размещение сведений о педагогических работниках на сайте	Педагогические работники.	ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация.	абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона / ст. 5 Закона.	3 г.
7.	Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров	Педагогические работники; подписчики	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения.	Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона ² .	С учетом сроков, установленных законодательством.
8.	Организация	Учащиеся	ФИО учащегося, иные сведения.	Абз. 20 ст. 6 Закона;	п. 220 – 1 г.

	оказания медицинской помощи			абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет".	
9.	Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса	Учащиеся, иные лица	ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь"; ст. 83 КОО; п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227.	С учетом сроков, установленных законодательством.
10.	Осуществление деятельности попечительского совета	Законные представители учащихся, обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица	ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 6 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 "Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования".	п. 751 – 10 л.
11.	Организация архивного дела	Педагогические работники, иные работники, учащиеся, законные представители учащихся	Определяются с учетом цели обработки персональных данных.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. №323-З "Об архивном деле и делопроизводстве".	С учетом сроков установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального

					архивного фонда Республики Беларусь“, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“.
12.	Ведение системы учета документооборота	Работники, учащиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, занимаемая должность работника, ФИО учащихся.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З ”Об электронном документе и электронной цифровой подписи“ ³ .	С учетом сроков, установленных законодательством.
13.	Организация учета материальных ценностей	Работники	ФИО, занимаемая должность работника.	Абз. 8 ст. 6 Закона; ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь	п. 1098 – 3 г.
14.	Инвентаризация	Работники	ФИО, занимаемая должность работника.	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З ”О бухгалтерском учете и отчетности“.	С учетом сроков, установленных законодательством.
15.	Прохождение практики студентами (учащимися)	Лица, направленные для прохождения практики	ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860.	п. 935 – 1 г. п. 936 – 3 г. п. 937 – 3 г.
16.	Прием (зачисление) лиц	Учащиеся, их законные	ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о	Абз. 20 ст. 6 Закона; Абз. 14 п. 2 ст. 8 Закона;	п. 789 – 1 г.

	для получения дополнительного образования детей и молодежи,	представители	рождении или документа удостоверяющего личность, ФИО законного представителя, адрес места жительства, контактные данные законных представителей, заявление законного представителя о зачислении в учреждение образования.	Ст. 151 КОО; Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. №269 «О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах».	
17.	Ведение банка данных учащихся	Учащиеся, их законные представители	Заявление, иные документы, установленные законодательством.	Абз. 20 ст. 6 Закона; Ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. №322 ” Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі “.	п. 791.1 - 3 г.
18.	Отчисление для перевода, перевод учащихся и восстановление лиц для продолжения получения образования	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, телефон, объединение по интересам, иная информация, изложенная в заявлении. При восстановлении: сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516, ст. 230 КОО	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 230 КОО; Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.	п. 815 – 3 г.
19.	Участие учащихся в мероприятиях, конкурсах и пр.	Учащиеся	ФИО учащегося, возраст, класс, объединение по интересам, школа, учреждение дополнительного образования, результат участия.	Абз. 20 ст. 6 Закона.	п. 763 – 5 л.
20.	Оказание логопедической помощи	Воспитанники, обучающиеся	ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики	С учетом сроков, установленных законодательством.

				Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 30 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183.	
21.	Организация индивидуального обучения	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата его рождения, ФИО законных представителей учащегося, место жительства, заключение ВКК, результативность участия в конкурсах по направлению освоения образовательной программы, контактный номер телефона законных представителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 150 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2022 г. № 211 «Об утверждении Инструкции о порядке освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому». П. 12 ст. 229 КОО	п. 829 – 5 л.
22.	Оказание психологической помощи	учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, пол, объединение по интересам, результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“	п. 800 – 3 г.
23.	Профилактика правонарушений несовершеннолет них	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, объединение по интересам, результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“.	п. 827 – 5 л. п. 828 – 5 л.
24.	Организация работы объединений по интересам на хозрасчетной основе	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, место учебы, класс, ФИО, паспортные данные, место жительства, место работы, контактный номер телефона законного представителя.	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229, 230 КОО.	п. 797 – 3 г. п. 963 – 3 г. п. 964 – 1 г. п. 965 – до минования надобности
25.	Социальная поддержка одаренных и	Учащиеся	Документы, предусмотренные п. 27 Положения о поощрениях и оказании	Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. №429 «О деятельности	п. 762 – 5 л.

	талантливых учащихся		материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429.	специальных фондов Президента Республики Беларусь»	
26.	Организация работы оздоровительных лагерей	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, место учебы, класс/объединение по интересам, место жительства, контактный номер телефона, ФИО законного представителя, его контактный номер телефона.	Абз. 16 ст. 6 Закона	п. 961 – 5 л.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1	ГУО «Гомельский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи»	246050 г.Гомель, ул.Пролетарская, 2	ЕРИП	Платные образовательные услуги