

Учреждение образования «Гомельский государственный
областной Дворец творчества детей и молодежи»

Особенности подготовки к методическим мероприятиям

*(по итогам областных конкурсов на лучшую сценарную разработку
и «Образовательный проект»)*



Гомель
2018

**Учреждение образования «Гомельский государственный
областной Дворец творчества детей и молодежи»**

Особенности подготовки к методическим мероприятиям

*(по итогам областных конкурсов на лучшую сценарную
разработку и «Образовательный проект»)*



**Гомель
2018**

Печатается по решению областного методического совета учреждения образования «Гомельский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи»

Особенности подготовки к методическим мероприятиям (по итогам областных конкурсов на лучшую сценарную разработку и «Образовательный проект») / Бокунь Н.И., Никитенко А.Н. – Гомель: УО «Гомельский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи», 2018. – 15 с.

Данные методические рекомендации предназначены в помощь организаторам методических конкурсов, выставок, они позволят наиболее грамотно, эффективно, рационально подготовить материалы для участия в конкурсе.

В рекомендациях дается пояснение основных определений, раскрываются основные этапы работы над конкурсным материалом: сценарием, проектом.

Введение

Методист сегодня – проводник между наукой и практикой. Его деятельность направлена на выполнение главных требований нашего времени – приблизить педагога к науке, создать условия для его творческого саморазвития, помочь осмыслить структуру образовательного процесса, научить анализировать свою практическую деятельность и грамотно определить ее цели и задачи. А достичь качества работы без изучения и внедрения современных достижений науки и практики невозможно.

За последние три года педагогические работники многопрофильных учреждений приняли участие во многих методических конкурсах: выставках научно-методической литературы и педагогического опыта, сценарных разработок, образовательных и исследовательских проектов. На конкурсы были представлены различные виды методической продукции: описание опыта работы, проекты, сценарии. Большинство из представленных материалов не соответствовали требованиям положений и рекомендаций, которые были предложены методической службой Дворца творчества, Национального центра художественного творчества детей и молодежи.

В данном сборнике материалов мы продолжаем печатать рекомендации по качественной подготовке к участию в методических мероприятиях. Следуя им при описании собственного опыта и составлении программ, проектов, вы сможете достичь желаемого результата.

Алгоритм работы над содержанием методического продукта

Для качественной подготовки материалов необходимо:

1. Изучить положение о конкурсе.
2. Провести диагностику имеющегося опыта по предложенной (обозначенной) теме.
3. Определиться с тематикой работы.
4. Определить автора подготовки материала.
5. Обозначить этапы методического сопровождения в процессе подготовки методического продукта.
6. Поставить себя в позицию читающего Ваш материал. Ответить на вопросы: кто? Что? Зачем?
7. Учесть критерии оценки материалов и требования к оформлению работы.

Подаваемые материалы обязательно должны соответствовать требованиям положения о конкурсе. Как правило, используются следующие критерии оценки:

- Актуальность и новизна (идея может быть актуальной, но не нести в себе ничего нового. Многие методы и приемы хорошо известны и широко используются достаточно часто).
- Концептуальность автора работы (авторская позиция, выделение ведущей педагогической идеи автора).
- Теоретическая и практическая значимость материала для развития и совершенствования профессионально-педагогической деятельности (акцент на известных педагогов, психологов, работающих по выбранной теме).
- Технологичность, возможность переноса элементов системы в практику другого педагога или на другие виды деятельности (другими словами: можно ли копировать на себя? Приемлемо ли внедрение теоретических аспектов в практику работы учреждения, учитывая ресурсное обеспечение?).
- Целостность, системность, логичность изложения материала, полнота раскрытия темы (как изложение по возрастанию: 1→2→3, а не 2→1→3).
- Творческий подход к разработке материалов и организации их внедрения в практику работы (творческий подход предполагает не отчет о проделанной работе, а другую интерактивную форму подачи).
- Уровень культуры подачи и оформления методических материалов, отсутствие содержательных, грамматических и речевых ошибок (это не только внешнее оформление папки. Это еще и знание применяемых терминов изложения материала. Пример: «очень важно создать агрессивную

среду». Это как? Или используется старая терминология (учебно-воспитательный процесс, школьники, образовательные учреждения, учитель (в учреждении дополнительного образования). Это культура самого автора.

Помимо этого нужно оформить работу согласно требованиям к оформлению выставочных материалов.

Подготовка сценария массового мероприятия

Массовые мероприятия, безусловно, являются одними из эффективных форм работы в учреждениях дополнительного образования. Именно благодаря им педагог зачастую проявляет себя как творческая личность, реализуется как профессионал своего дела. Опыт проведения массовых мероприятий позволяет педагогу развивать коммуникативные и конструктивные умения и навыки, оттачивает мастерство, повышает творческий потенциал и профессиональное самосознание.

Сценарий мероприятия – весьма распространенный вид методической продукции. **Сценарий** – это подробная литературная разработка содержания художественно массового мероприятия, в которой:

- ♦ в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема;
- ♦ показаны авторские переходы от одной части действия к другой;
- ♦ выявляется примерное направление всех публицистических выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них.

Поэтому владение технологией написания сценариев имеет важное значение для педагогического работника. Ведь, несмотря на обилие выходящих сегодня в периодической и специальной литературе материалов на самые различные темы, по-прежнему остается актуальным создание оригинальных, эксклюзивных сценариев, интересных соответствующей аудитории. Педагогу предоставляется возможность использовать сценарий не буква в букву, а разрабатывать собственные варианты, не повторяя ошибок.

Владение навыками оформления и написания сценария – универсальная способность, которая поможет в составлении различных форм творческой деятельности: рефератов, отчетов и других аналитических материалов.

Однако практика показала, что далеко не все педагогические работники со знанием дела подходят к написанию конкурсного материала. Так, при анализе материалов областного этапа республиканского заочного конкурса на лучшую сценарную разработку были выявлены следующие **типичные ошибки**:

1. Форма досуговой деятельности, описанная в сценарии, не соответствует положению. Так, по положению конкурса сценарных разработок была заявлена конкурсno-игровая программа, а больше половины поданных материалов представляли собой сценарии театрализованного представления. Либо предлагался сценарий конкурсno-игровой программы для проведения в зрительном зале, однако с подвижными играми, требующими большего свободного пространства.

2. Отсутствие новизны. (Многokратно использованные материалы, широко и давно известные игры.)

3. Плагиат. Материалы взяты из интернета и слабо адаптированы (не адаптированы) для внедрения в работу учреждения дополнительного образования.

4. Множественные содержательные, грамматические и речевые ошибки.

5. Отсутствие или неполное описание игр, танцев, полного текста песен с указанием авторов.

Совокупность подобных ошибок исключает возможность участия материалов в республиканском конкурсе. Для повышения качества поданных работ, необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Соответствие материала теме, идее и форме досуговой деятельности. Если заявлена конкурсno-игровая программа, то она должна включать разнообразные игры и конкурсы, охватывающие максимальную часть аудитории. Учащиеся должны быть активно включены в игровую деятельность, а не быть пассивными зрителями.

2. Направленность на конкретного адресата с учетом его интересов. (Возрастной ценз.) Перед написанием сценария ответить на вопросы: что? Для кого? Зачем?

3. Актуальность и новизна. Материал должен быть новым, свежим, малоизвестным.

4. Доступность. Идея должна быть ясной, доходчивой по содержанию до адресата.

5. Художественно-эстетическая ценность. Сценарий должен давать возможность эффективно воздействовать на учащихся в воспитании индивидуальных качеств личности.

6. Возможность применения материала другими педагогическими работниками. Т.е. то, что написано, можно легко адаптировать для использования в любом другом учреждении, но с учетом региональных особенностей.

7. Грамотность. Программа Microsoft Word автоматически указывает ошибки. Если эта функция по какой-либо причине не работает, можно (и стоит) обратиться за консультацией к специалисту-языковеду.

Структура сценария массового мероприятия

1. Титульный лист (приложение 1): вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения) полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма проведения (приложение 2) и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения.

2. Пояснительная записка

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование и технические средства.

Перечисляем оборудование, необходимое для проведения массового мероприятия. При необходимости указываем количество.

Оформление:

Музыкальное оформление:

Перечисляем всё музыкальные произведения, используемые на протяжении всего мероприятия. Для того чтобы далее в тексте делать ремарки, целесообразно структурировать следующим образом:

Звук №1. Название, авторы.

Звук №2. Название, авторы.

Наглядное:

Презентация «Название», автор (составитель).

Видео №1. Видеофильм «Название», автор (составитель), технический редактор.

Видео №2. Отрывок из видеофильма «Название», автор (составитель), технический редактор.

Декорации, реквизит, атрибуты:

Название, количество.

Дидактический, раздаточный материал:

Название, количество.

Условия и особенности реализации.

Указываем требования к помещению, количество столов, стульев, наличие затемнения, световое решение и т.п.

Методические советы по проведению.

В произвольной форме указываем, какие необходимо провести предварительные организационные мероприятия: раздать роли (кому), в

какой периодичности проводить репетиции (и нужны ли они вообще), как собрать зрителей, кто должен быть ведущим, когда лучше проводить мероприятие т.д.

3. Ход (структура) мероприятия

Эпиграф.

Действующие лица.

Полный текст ведущих и героев, описание игр, конкурсов; ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера и т.д.; имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом.

Имена действующих лиц (в списке и в тексте мероприятия) выделяют полужирным шрифтом (либо разрядкой, либо прописными буквами). Строки списка действующих лиц выключают в левый край (или начинают с небольшим отступом).

Под списком действующих лиц может быть краткое описание места и времени действия, которое можно выделить курсивом.

Пример 1:

ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА:

Вася Пупкин – 35 лет, шофер

Алла Пупкина – 35 лет, его жена

Вова Пупкин – 9 лет, сын Васи и Аллы

Семья сидит около стола и слушает радио (звук №1).

1-е ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО (ремарка после имени героя, оформляется курсивом, **ТОЧКА СТАВИТСЯ ЗА СКОБКОЙ**). Текст действующего лица. (Внутренняя ремарка, тоже оформляется курсивом, **ТОЧКА СТАВИТСЯ ВНУТРИ СКОБКИ**.) Продолжение текста действующего лица.

Ремарка, описывающая место действия и обстановку на сцене, либо поведение других действующих лиц, оформляется курсивом.

2-е ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО. Текст действующего лица. (Внутренняя ремарка, курсивом, **ТОЧКА СТАВИТСЯ ВНУТРИ СКОБКИ**.) Продолжение текста действующего лица.

Ремарка, описывающая место действия и обстановку на сцене, либо поведение других действующих лиц, оформляется курсивом.

Если после расширенной ремарки идет продолжение текста говорящего действующего лица, то этот текст оформляется без абзацного отступа.

3-е ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО (ремарка после имени, курсивом, **ТОЧКА СТАВИТСЯ ЗА СКОБКОЙ**). Текст действующего лица.

Между внешней ремаркой и текстом говорящего действующего лица делается интервал.

Примечание по оформлению сценария. Сценарий снабжается методическими советами, ремарками. В нем дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания: световая партитура, движение участников праздника на сцене и т.д.

Пример 2. Ход мероприятия можно оформить в виде таблицы. По возможности, гиперссылками указывать на тот файл, который используется в данном месте сценария (видео, музыкальный и звуковой файлы). Данный подход обеспечивает четкое структурирование мультимедийного материала и удобство работы с ним.

Помощник режиссера <i>(ходит по сцене, бормоча себе под нос).</i>	Так, даже фонограмму без меня включить не могут... Тишина в студии! Живенько, живенько... квадратное катить, круглое тащить, мокрое мочить, сухое, соответственно сушить, это я так шучу, кто не понял, я не виноват! <i>(Замечает людей с кубом и большим глобусом, буквально исполняющим выше сказанное.)</i> А-а-а, двоечники! Попались!	<i>Слайд №1, звук №1</i>
Работники студии	...Ну, так вы же сами... нам как скажут...	
Помощник режиссера	Нет, вы не двоечники!.. Вы типичные жертвы ЕГЭнизации образования! Где сказали, там галочку и поставили – никакой гибкости мышления! <i>(Убрал мегафон, в микрофон.)</i> То ли дело раньше учились!.. По одной и той же шпоре и физику, и историю умудрялись сдавать!... Из одного наводящего вопроса такие теории разворачивали, такие теоремы доказывали!.. Что там Ферма... Пифагор из своих прямоугольных штанов выпрыгивал!	<i>Видео №1</i>
Работники студии	Что, правда?..	<i>Звук №2</i>

4. Литература

Оформляем по алфавиту согласно требованиям высшей аттестационной комиссии.

5. Приложения

Дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, кроссвордов, схемы, таблицы и т.д.

В оформлении сценария возможны некоторые изменения согласно требованиям положения о конкурсе.

Образовательный проект

Проект представляет собой описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена, и конкретных методов и шагов по ее реализации. Проект – это средство управления деятельностью, наиболее конкретная и выполнимая форма для учреждения.

Образовательный проект		
проблема проекта	почему?	актуальность проблемы - мотивация
цель проекта	зачем?	целеполагание
задачи проекта	что?	постановка задач
методы и способы	как?	выбор способов и методов, планирование
результат	что получится?	ожидаемый результат

Структура представления образовательного проекта и проекта социально значимой деятельности

1. Тема (четкое определение границ рассмотрения выявленной проблемы, формулировка темы. Название должно быть запоминающимся, а значит, кратким, интересным, необычным.).

2. Сроки реализации проекта. (Кратковременные, долгосрочные – в зависимости от запроса участников проекта).

3. Участники проекта.

4. Актуальность проблемы (Раскрыть, какие трудности, противоречия побудили к поиску, исследованию, в чем суть проблемы, которую предстоит решить, что известно и что нет по данной проблеме. Для кого осуществляется проект? В чем выражаются потребности? Кто и какую получит пользу? Какие имеются доказательства подтверждения целесообразности проектирования?)

5. Цель и задачи (Диагностические, теоретические, методические, практические. Главная идея проекта: для чего реализуем? Важно предельно коротко сформулировать цель, используя не более 25 слов. Задачи - это конкретные части цели, скоординированные действия по ее достижению. Рекомендуется формулировать задачи употребляя глаголы совершенного вида: «подготовить», «организовать», «изготовить», «изучить», «составить», «продумать», «провести», «обучить» и др.).

6. Основные теоретические положения (Какие научно-методические теории использованы при разработке проекта, на каких подходах и принципах основана деятельность, каковы ценностные основания деятельности. В каких направлениях, каким образом, когда, в какой последовательности, что и как будет сделано для получения проектируемых результатов. Необходимо продумать структуру описания, то есть части, блоки, направления, схемы, таблицы, комментарии, модули, уровни, ступени, смысловые тематические разделы. Важнейшее требование – четкий, лаконичный текст, доступное описание).

7. Планирование основных этапов проекта (ознакомительно-поискового, диагностического, проектировочного, организационного, итогового. Возможны другие названия этапов. Но главное – соответствие содержанию деятельности на конкретном этапе проекта. Приветствуется постановка цели и задач на конкретном этапе реализации проекта. Не должно быть «воды», т.е. ненужных описаний, приложений и отягощающего текста.).

8. Описание конечной цели проекта (знания, умения, навыки, способности и другие качества учащихся) или предполагаемые (ожидаемые) результаты. При описании результатов следует руководствоваться требованиями к формулировке блока целей и задач: конкретность, реальность, достижимость. Эффективность проекта оценивается по его результативности. Одна из заповедей авторов любого проекта: «Проект начинается с цели. А цель с вопроса: «Чего же я хочу добиться?». Значит проектирование начинается с осмысления результата».

9. Формы представления результатов проекта (реферат, стендовый доклад, видеофильм, театрализованное представление, газета, альбом, методическая разработка и др.).

10. Ресурсное обеспечение деятельности на каждом этапе технологии (сколько в целом необходимо средств на осуществление проекта? На какие цели будут израсходованы; средства? Какая есть материально-техническая база? Какие дополнительные источники финансирования можно найти: гранты, взносы, спонсорские отчисления и др.?). Кроме финансовых возможностей необходимо учитывать кадровый ресурс, возможности социума.

Критерии оценки проекта

- Актуальность, обоснованность проекта. Четкость постановки цели, задач, ожидаемых результатов.
- Реалистичность.
- Системность.

- Перспективность.
- Ожидаемая результативность (кадры, финансы, ресурсное обеспечение).
- Системность.
- Вовлеченность заинтересованных ведомств в реализацию проекта.
- Форма представления, применение наглядных и технических средств.
- Эстетика оформления результатов выполненного проекта.

Утверждать, что результативность нельзя измерить, равносильно признанию, что проект не дает заметного эффекта. Критерии эффективности призваны:

выражать действенность всех видов, форм и методов реализации проекта;

отражать качество управленческой и содержательной деятельности.

Конкретные, измеряемые результаты проекта

Нужно показать, **как оценить эффективность вашего проекта** после его завершения (способы оценки), и на какие **критерии успеха** при этом опираться:

– информация: как выполнение проекта повлияет на реальную ситуацию, что изменится в результате реализации проекта («что?» и «сколько?»);

– наличие конкретных количественных показателей, которые предполагалось достичь в ходе реализации проекта;

– наличие конкретных качественных показателей, которые предполагалось достичь в ходе реализации проекта (как и по каким признакам вы определили, что ситуация действительно изменилась в лучшую сторону, а не наоборот; насколько стабильны (жизнеспособны) будут эти изменения; в какой мере потребность целевой группы будет удовлетворена и др.);

– реалистичность и выполнимость результатов;

– внесет ли проект что-то новое в развитие образовательной ситуации; возможно ли реализовать методики в других условиях, усилиями другой команды;

– возможность дальнейшего развития, внедрения в практику работы.

Структура и логика проектно-исследовательской работы

Проектно-исследовательская работа, как и всякое творчество, возможна и эффективна только при соблюдении определенных правил, требований, предъявляемых к ним.

Основными этапами творческой работы являются:

- поиск проблемы (что надо изучать, либо уже исследовать заданную проблему);
- определение темы;
- аргументация актуальности исследования (почему эту проблему нужно изучать);
- постановка цели исследования (какой результат предполагается получить);
- определение гипотезы (что не очевидно в объекте);
- новизна (что нового обнаружено в ходе исследования);
- задачи исследования (пошаговое достижение цели);
- литературный обзор (что уже известно по этой проблеме);
- методика исследования (как и что исследовали);
- результаты исследования (собственные данные);
- выводы (заключение: краткие ответы на поставленные задачи);
- значимость (влияние результатов на практику работы).

Проблема должна быть выполнима, решение ее должно принести реальную пользу участникам исследования.

Тема должна быть оригинальной, в ней необходим элемент неожиданности, необычности, она должна быть такой, чтобы работа могла быть выполнена относительно быстро.

Необходимо решить, почему именно эту проблему нужно в настоящее время изучать – это актуальность.

Цель – какой результат предполагается получить, каким, в общих чертах, видится этот результат еще до его получения.

Гипотеза – это предвидение событий, это вероятное знание, еще не доказанное.

Задачи и цели – не одно и то же. Цель проектно-исследовательской работы бывает одна, а задач бывает несколько. Задачи показывают, что вы собираетесь делать. Формулировка задач тесно связана со структурой проекта и самого исследования. Исследование является составной частью проекта, а сам проект предполагает выход – продукт исследования (модель, предмет, процесс, компьютерное приложение и др.).

Литературный обзор – краткая характеристика того, что известно об исследуемом явлении (процессе). В обзоре необходимо показать, что

знакомы с областью исследований по нескольким источникам, что вы ставите новую задачу, а не делаете то, что уже давно сделали до вас.

Методика исследования. Это описание того, что и как делал автор исследования для доказательства справедливости выдвинутой гипотезы.

Результаты исследования. Собственные данные, полученные в результате проектно-исследовательской деятельности.

Наиболее выигрышной формой представления данных является графическая (с помощью диаграмм, схем), которая максимально облегчает читателю восприятие текста.

Выводы – это краткие ответы на вопрос – как решены поставленные исследовательские задачи.

Итог проектно-исследовательской работы – доклад как закономерный итог выполнения, проект-презентация, описание проекта и предмет (методический продукт).

Проектно-исследовательская работа может выполняться одним учащимся или группой под руководством педагога. Уровень трудностей и содержания должны превышать уровень учебного материала, который учащиеся получают в рамках смежных предметов в школе. На учащегося ложатся задачи наблюдения, описания и обобщения результатов работы, т.е. первичные действия. Материал должен быть доступен для исследования, и выполнение работы относительно простое. Педагог выполняет роль консультанта, подсказывает направления, редактирует текст.

Алгоритм деятельности его в процессе осуществления проектно-исследовательской деятельности:

1. Создать положительную мотивацию к работе через постановку интересной проблемы.
2. Совместное участие педагога и учащегося в анализе проблемы.
3. Ознакомление с методами исследования.
4. Разработка проекта (структура, этапы, ожидаемый результат).
5. Составление плана работы (содержание этапов проекта).
6. Поиск противоречий.
7. Промежуточный контроль и коррекция выполняемой работы.
8. Предзащита работы.
9. Окончательное оформление и презентация проектно-исследовательской работы.

Типичные ошибки при разработке проектов на примере областного конкурса «Образовательный проект»

1. Отсутствие новизны и авторской концепции.
2. Заимствование материалов проекта (плагиат).
3. Несоответствие задач поставленной цели.
4. Несоответствие сроков реализации содержанию.

Перегруженность проекта.

5. Наличие избытка теоретических сведений по теме проекта.
6. Отсутствие вывода по итогам реализации проекта (промежуточных результатов) с указанием перспективы внедрения проекта в практику работы другими учреждениями.

Как избежать подобных ошибок?

Внимательно отнестись к постановке цели и задач. Задачи проекта – это шаги к достижению цели. Они должны вытекать из цели проекта.

При планировании проекта обратить внимание на сроки реализации и содержательное наполнение проекта. Нецелесообразно пять лет изучать влияние определенного числа упражнений, входящих в программу объединения по интересам, равно как и перегружать проект мероприятиями (в одну неделю более 10 масштабных мероприятий).

Не стоит перегружать описание проекта теоретическими сведениями. Читателю интересен сам механизм реализации проекта, возможность его использования в своем учреждении, а не реферативное изложение материала. Лучше дать основные определения (при необходимости) и предложить для изучения литературные источники, чем передавать их содержание в проекте.

Если вы описываете уже реализованный проект, или проект в стадии реализации, обязательно укажите результаты – что уже было совершено/достигнуто в рамках проекта. В подобном случае отсутствие результата или предполагаемый результат говорят о несостоятельности проекта (т.е., реально данный проект реализовать невозможно).

Литература и информационный ресурс

1. Селевко Г. К. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Г. К. Селевко. – М.: Народное образование, 1998. – 256 с.
2. Петровский, Г. Н. Педагогические и образовательные технологии современной школы / Г. Н. Петровский. – Минск : НИО, 2003. – 360 с.
3. Сайт Национального центра художественного творчества детей и молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <http://www.nchtdm.com>. – Дата доступа 10.04.2018.
4. Ведущий образовательный портал России Инфоурок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <https://infourok.ru/rekomendacii-po-oformleniyu-scenariya-massovogo-meropriyatiya-1254030.html>. – Дата доступа 10.04.2018.