



ГОМЕЛЬСКИ АБЛАСНЫ  
ВЫКАНАУЧЫ КАМІТЭТ

ГАЛОУНАЕ УПРАЎЛЕННЕ  
АДУКАЦЫІ

ЗАГАД

19.10.2018 № 641

г. Гомель

ГОМЕЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

г. Гомель

О порядке подготовки и утверждения программ с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебной дисциплины

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь от 23.10.2017 №641, в целях совершенствования системы взаимодействия учреждений образования в вопросах профессиональной ориентации учащихся по профилю получаемого образования, а также изучения возможности допрофильной подготовки учащихся в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. инструкцию о порядке подготовки и утверждения программ объединений по интересам с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебной дисциплины (приложение 1);

1.2. состав областного методического совета на 2018/2019 учебный год (приложение 2).

2. Ректору государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования» Акуленко В.Л., директорам учреждений образования «Гомельский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи» Екименко С.В., «Гомельский областной центр технического творчества детей и молодежи» Олейник Н.А., «Гомельский государственный областной эколого-биологический центр детей и молодежи» Ранько Е.А., «Гомельский областной центр туризма и краеведения детей и молодежи» Герасименко А.Г. обеспечить участие представителей учреждений согласно списку в работе областного методического совета.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника главного управления образования Жданович Ж.А.

Начальник главного управления

Бокунь 754392

С.И.Порошин

000785

Зак. 5744-3000.

Начальник отдела воспитательной  
и социальной работы главного  
управления образования

*И.Ю. Дробышевская*

ИЗДАНИЕ

ДАТА

12.10.2019 № 642

О порядке подготовки и утверждения программ с  
повышенным уровнем изучаемого материала  
области, темат. учебной дисциплины

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь от 23.10.2017 № 641, в целях совершенствования системы взаимодействия учреждений образования в вопросах профессиональной ориентации учащихся по профилю получаемого образования, а также изучения возможностей дополнительной подготовки учащихся в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. инструкцию о порядке подготовки и утверждения программ объединения по интересам с повышенным уровнем изучения образовательной области, темат. учебной дисциплины (приложение 1);

1.2. состав областного методического совета на 2018-2019 учебный год (приложение 2).

2. Рectorу государственного учреждения образования «Омский областной институт развития образования» Акуленко В.Л., директорам учреждений образования «Омский государственный областной центр творчества детей и молодежи» Екименко С.В., «Омский областной центр технического творчества детей и молодежи» Олейник Н.А., «Омский государственный областной эколого-биологический центр детей и молодежи» Рышко Е.А., «Омский областной центр туризма и краеведения детей и молодежи» Герасименко А.Л. обеспечить участие представителей учреждений согласно списку в работе областного методического совета.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника главного управления образования Жданова Ж.А.

С.Н.Полынин

Начальник главного управления

Формат 254322

000782

Приложение 1  
к приказу начальника  
главного управления  
образования Гомельского  
облисполкома  
19 10.2018 № 671

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке подготовки и утверждения программ объединений по интересам с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция о порядке подготовки утверждения программ объединений по интересам с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины (далее – Инструкция) составлена в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, № 2/1795 от 17.01.2011).

2. Инструкция определяет порядок разработки, согласования и представления для утверждения в Министерство образования Республики Беларусь программ объединений по интересам с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины (далее – программы с повышенным уровнем).

3. При разработке программ с повышенным уровнем необходимо в содержании отразить процессы, направленные на:

создание условий для развития личности, ее социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации с учетом интеграции в систему мировой и отечественной культур;

развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

укрепление психического и физического здоровья, эмоционального благополучия ребенка в ходе образовательного процесса;

интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;

профилактику асоциального поведения;

взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Содержание программ с повышенным уровнем должно соответствовать:

достижениям мировой культуры, культурно-национальным особенностям регионов;

профилям дополнительного образования детей и молодежи

(техническому, спортивно-техническому, туристско-краеведческому, эколого-биологическому, физкультурно-спортивному, художественному, социально-экономическому, социально-педагогическому, культурно-досуговому, военно-патриотическому, естественно-математическому, общественно-гуманитарному, иным профилям, определяемым положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи и его виде);

современным образовательным технологиям (личностно-ориентированной, игровой, технологии моделирования, проектирования, интерактивного обучения и др.);

принципам обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

формам организации образовательного процесса (фронтальной, групповой, индивидуальной, в том числе в режиме удаленного доступа);

методам обучения (наблюдения, дистанционного, дифференцированного обучения и т.д.). Необходимо, чтобы содержание программы с повышенным уровнем было основано на анализе результатов деятельности обучающихся.

5. В настоящей Инструкции применяются термины и их определения в значениях, определенных Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины и их определения:

автор (авторский коллектив) – физическое лицо или группа лиц, творческим трудом которого создано произведение, являющееся объектом авторского права;

методический совет – консультативный орган по организации методического сопровождения программ с повышенным уровнем изучения;

рецензент – специалист или коллектив специалистов, осуществляющий рецензирование авторского оригинала учебного издания;

рецензирование – процесс анализа авторского оригинала программы для оценки соответствия его содержания требованиям, предъявляемым к программам с повышенным уровнем;

рецензия – документ, содержащий анализ и аргументированную оценку авторского оригинала, на основании которого производится его доработка и принимается решение о рекомендации к согласованию и утверждению;

экспертиза – процесс анализа дидактической, методической, педагогической ценности представленной программы с повышенным уровнем, анализа сопутствующей документации, завершающийся заключением о соответствии или несоответствии ее заявленному уровню.

## **Глава 2. Областной методический совет по рассмотрению программ с повышенным уровнем**

6. Приказом начальника главного управления образования Гомельского облисполкома не позднее 1 октября текущего года утверждается состав областного методического совета по рассмотрению программ с повышенным уровнем (далее – областной методический совет) сроком на один год.

7. В областной методический совет входят представители главного управления образования, государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования», областных учреждений дополнительного образования детей и молодежи.

8. Методический совет создается для обеспечения методического сопровождения программ с повышенным уровнем, разработки учебных, научно-методических материалов; осуществления научно-методической экспертизы стратегических документов по вопросам методической работы, программ и другой методической продукции; создания единого информационного пространства эффективного опыта педагогической и методической деятельности с целью его пропаганды и внедрения.

9. Областной методический совет имеет право привлекать к работе в качестве экспертов опытных педагогов дополнительного образования, работающих по профилю представленных программ с повышенным уровнем.

10. Периодичность заседания методического совета – по мере поступления программ с повышенным уровнем.

## **Глава 3. Порядок подготовки программ с повышенным уровнем к утверждению**

11. Программа с повышенным уровнем разрабатывается автором (авторским коллективом) учреждения образования (иной организацией, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), реализующим образовательные программы дополнительного образования детей и молодежи на основе типовых программ дополнительного образования детей и молодежи.

12. Программа состоит из двух уровней:

базовый – изучение образовательной области, темы или учебной дисциплины, которое является обязательным для при освоении содержания программы дополнительного образования детей и молодежи по определенному направлению деятельности соответствующего профиля;

повышенный – изучение образовательной области, темы или учебной дисциплины, которое включает в себя базовый уровень изучения предметной области, темы, учебной дисциплины с углублением их содержания, включение межпредметных связей,

необходимых для реализации поставленных целей.

13. Программа с повышенным уровнем, подготовленная в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе представляется в профильное областное учреждение дополнительного образования детей и молодежи не позднее 1 ноября текущего года.

Вместе с программой с повышенным уровнем представляется следующая документация:

сопроводительное письмо за подписью руководителя отдела образования, спорта и туризма райисполкома, управления образования Гомельского горисполкома;

рецензия на программу с повышенным уровнем, подготовленная районным учебно-методическим кабинетом.

14. Профильное областное учреждение дополнительного образования детей и молодежи осуществляет методическое сопровождение программ с повышенным уровнем для представления их на рассмотрение областному методическому совету.

15. Областной методический совет проводит экспертизу представленной программы с повышенным уровнем и сопроводительных документов к ней, выносит заключение.

Заключение формулируется следующим образом: «соответствует заявленному уровню», «не соответствует заявленному уровню».

16. В случае вынесения положительного заключения областным методическим советом назначается рецензент, который готовит рецензию на программу с повышенным уровнем.

17. Программа с повышенным уровнем и документы к ней (рецензии) представляются в главное управление образования Гомельского облисполкома для согласования, подготовки представления для утверждения в Министерство образования Республики Беларусь.

#### **Глава 4 Правила проведения аттестации обучающихся учреждений дополнительного образования детей и молодежи при освоении содержания программ с повышенным уровнем**

1. Настоящие Правила определяют порядок и формы проведения аттестации обучающихся при освоении содержания программ с повышенным уровнем по профилям деятельности в учреждении дополнительного образования детей и молодежи.

2. В целях определения результатов освоения обучающимися содержания программ с повышенным уровнем проводится промежуточная и итоговая аттестация учащихся.

3. Аттестация обучающихся при освоении содержания программ с повышенным уровнем осуществляется отметками «зачтено», «не зачтено».

4. Аттестация обучающихся может осуществляться в устной, письменной, практической и презентационной формах. Допускается сочетание указанных форм.

5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам освоения разделов программ с повышенным уровнем в форме собеседования, презентации и защиты собственных проектов, турниров, сдачи нормативов и др.

6. При полном освоении содержания программ с повышенным уровнем 1-го года обучения, обучающийся может продолжать обучение на 2-м и последующих годах обучения.

7. При невозможности оценить результаты образовательной деятельности по причине систематических пропусков занятий без уважительных причин, обучающийся не аттестуется по конкретной образовательной области.

8. Итоговая аттестация проводится в форме контрольной работы, зачета, экзамена, презентации творческих работ, сдачи нормативов.

9. Материалы (билеты) для проведения контрольной работы, зачета, экзамена по соответствующему профилю разрабатывает педагогический работник, преподающий данную образовательную программу с повышенным уровнем.

10. При проведении итоговой аттестации по итогам завершения освоения содержания программ с повышенным уровнем создается экзаменационная комиссия.

11. Экзаменационная комиссия создается из числа педагогов дополнительного образования, которые преподают соответствующие образовательные области, методистов, заведующих отделами, заместителя директора по основной деятельности.

12. Комиссия определяет формы и сроки проведения итоговой аттестации по соответствующему профилю.

13. Сроки проведения итоговой аттестации утверждаются директором учреждения дополнительного образования детей и молодежи (далее – директор) и доводятся до обучающихся и их законных представителей не позднее чем за неделю до ее проведения.

14. При проведении итоговой аттестации обучающимся выдаются листы бумаги со штампом учреждения образования для письменного ответа на билет.

15. Обучающиеся, подготовившие письменные ответы на билеты, сдают их вместе с черновиком.

16. Для подготовки к ответу на итоговой аттестации обучающемуся отводится не более 30 минут.

Члены экзаменационной комиссии слушают ответ обучающегося на вопросы билета, о результатах выполнения практических заданий, смотрят презентацию творческих работ, защиту проектов, проведение турнира, прохождение дистанции, не прерывая выполнения задания обучающимся.

17. Письменные ответы обучающихся после завершения итоговой аттестации хранятся у заместителя директора учреждения образования.

18. Итоги проведения итоговой аттестации по каждому профилю вносятся в протокол. Протокол подписывается членами экзаменационной комиссии.

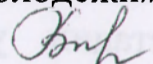
19. В случае разногласий между членами экзаменационной комиссии в оценивании письменного ответа, презентационных и практических работ, а также при выставлении итоговой отметки вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол итоговой аттестации мнений членов комиссии, которые не согласны с выставленной отметкой. При равном количестве голосов преимущество отдается предложению в пользу обучающегося.

20. Выпускникам учреждения дополнительного образования детей и молодежи, успешно прошедшим аттестацию по завершении освоения программы с повышенным уровнем, выдается свидетельство о дополнительном образовании в соответствии с пунктами 2, 8 статьи 99 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

21. Решение о завершении обучения и выдаче выпускникам свидетельств о дополнительном образовании детей и молодежи принимается директором.

СОГЛАСОВАНО

Директор учреждения образования  
«Гомельский государственный  
областной Дворец творчества детей  
и молодежи»

 С.В.Екименко

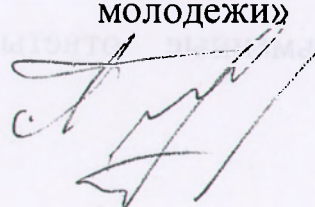
СОГЛАСОВАНО

Директор государственного  
учреждения образования  
«Гомельский областной центр  
технического творчества детей и  
молодежи»

 Н.А.Олейник

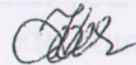
СОГЛАСОВАНО

Директор государственного  
учреждения образования  
«Гомельский областной центр  
туризма и краеведения детей и  
молодежи»

 А.Г.Герасименко  
10.2018

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора, заместитель  
директора по УВР учреждения  
образования «Гомельский  
государственный областной  
эколого-биологический центр  
детей и молодежи»

 Е.Е.Савенко  
10.2018



16. Для подготовки к ответу на итоговой аттестации обучающемуся отводится не более 30 минут.

Члены экзаменационной комиссии слушают ответ обучающегося на вопросы билета, о результатах выполнения практических заданий, смотрят презентацию творческих работ, защиту проектов, проведение турнира, прохождение дистанции, не прерывая выполнения задания обучающимся.

17. Письменные ответы обучающихся после завершения итоговой аттестации хранятся у заместителя директора учреждения образования.

18. Итоги проведения итоговой аттестации по каждому профилю вносятся в протокол. Протокол подписывается членами экзаменационной комиссии.

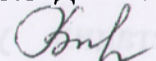
19. В случае разногласий между членами экзаменационной комиссии в оценивании письменного ответа, презентационных и практических работ, а также при выставлении итоговой отметки вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол итоговой аттестации мнений членов комиссии, которые не согласны с выставленной отметкой. При равном количестве голосов преимущество отдается предложению в пользу обучающегося.

20. Выпускникам учреждения дополнительного образования детей и молодежи, успешно прошедшим аттестацию по завершении освоения программы с повышенным уровнем, выдается свидетельство о дополнительном образовании в соответствии с пунктами 2, 8 статьи 99 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

21. Решение о завершении обучения и выдаче выпускникам свидетельств о дополнительном образовании детей и молодежи принимается директором.

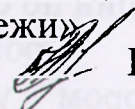
СОГЛАСОВАНО

Директор учреждения образования  
«Гомельский государственный  
областной Дворец творчества детей  
и молодежи»

 С.В.Екименко

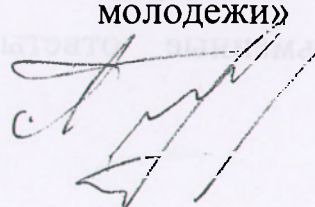
СОГЛАСОВАНО

Директор государственного  
учреждения образования  
«Гомельский областной центр  
технического творчества детей и  
молодежи»

 Н.А.Олейник

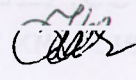
СОГЛАСОВАНО

Директор государственного  
учреждения образования  
«Гомельский областной центр  
туризма и краеведения детей и  
молодежи»

 А.Г.Герасименко  
10.2018

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора, заместитель  
директора по УВР учреждения  
образования «Гомельский  
государственный областной  
эколого-биологический центр  
детей и молодежи»

 Е.Е.Савенко  
10.2018

**СОГЛАСОВАНО**

Исполняющий обязанности  
ректора, проректор по научно-методической работе  
государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования»

Л.Н.Никифорова  
10.2018

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы
1.	Дробышевская Ирина Юрьевна	Гомельский областной институт развития образования
2.	Белозорова Татьяна Александровна	Гомельский областной институт развития образования
3.	Бокунь Наталья Ивановна	Гомельский областной институт развития образования
4.	Григоренко Ольга Васильевна	Гомельский областной институт развития образования
5.	Борисова Екатерина Викторовна	Гомельский областной институт развития образования
6.	Харит Роман Георгиевич	Гомельский областной институт развития образования
7.	Савинко Екатерина Евгеньевна	Гомельский областной институт развития образования
8.	Овчарова Наталья Степановна	Гомельский областной институт развития образования
9.	Мартынова Елена Игоревна	Гомельский областной институт развития образования
10.	Харукова Нина Николаевна	Гомельский областной институт развития образования
11.	Смирнова Елена Антоновна	Гомельский областной институт развития образования

Приложение 2

Список  
областного методического совета по подготовке программ с повышенным  
уровнем изучения образовательных областей и их экспертизе на 2018/2019  
учебный год

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1.	Дробышевская Ирина Юрьевна	начальник отдела воспитательной и социальной работы главного управления образования Гомельского облсполкома
2.	Белодедова Татьяна Александровна	заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе учреждения образования «Гомельский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи»
3.	Бокунь Надежда Ивановна	заведующий информационно-методическим отделом учреждения образования «Гомельский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи»
4.	Писаренко Ольга Васильевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного учреждения образования «Гомельский областной центр туризма и краеведения детей и молодежи»
5.	Баранова Екатерина Викторовна	методист государственного учреждения образования «Гомельский областной центр туризма и краеведения детей и молодежи»
6.	Хлебин Роман Федорович	заведующий информационно-методическим отделом учреждения образования «Гомельский государственный областной эколого-биологический центр детей и молодежи»
7.	Савенко Екатерина Евгеньевна	заместитель директора учреждения образования «Гомельский государственный областной эколого- биологический центр детей и молодежи»
8.	Ольхова Наталья Степановна	заведующий информационно-методическим отделом государственного учреждения образования «Гомельский областной центр технического творчества детей и молодежи»
9.	Мартынова Елена Георгиевна	заведующий научно-техническим и инновационным отделом государственного учреждения образования «Гомельский областной центр технического творчества детей и молодежи»
10.	Хаврукова Нина Николаевна	начальник учебно-методического отдела идеологической и воспитательной работы государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования»
11.	Смирнова Елена Анатольевна	старший преподаватель кафедры общей и коррекционной педагогике государственного учреждения образования «Гомельский государственный областной институт развития образования»