

УТВЕРЖДЕН

на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации областного Дворца творчества детей и молодежи (постановление от 03.01.2024 №1/1)

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «Гомельский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи» Белорусского профессионального союза работников образования и науки НА 2024 ГОД

№	Наименование мероприятия (вопросы, выносимые на обсуждение)	срок	ответственные
1	ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ		
1.1	Отчетно-выборное собрание	апрель	председатель ПК члены ПК члены ревизионной комиссии ПК
2	ЗАСЕДАНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА		
2.1	Об утверждении плана работы первичной профсоюзной организации, планов комиссий ПК, ревизионной комиссии	январь	председатель ПК члены ПК члены ревизионной комиссии ПК
2.1.1	Об утверждении сметы первичной профсоюзной организации		
2.1.2	О согласовании мероприятий по обеспечению охраны труда		
2.1.3	О согласовании графиков работы, дежурств администрации и работников Дворца		
2.1.4	О делегировании представителей профсоюзного комитета в комиссию по трудовым спорам		
2.1.5	О расходовании средств профсоюзного бюджета в 2024 году		

2.1.6	О согласовании вопросов нормирования и оплаты труда (ежемесячно)		
2.2.1	О выполнении условий коллективного договора	февраль	председатель ПК члены ПК
2.2.2	Об организации поздравления с Днем защитника Отечества и 8 Марта в коллективе. О поздравлении с праздником ветеранов		
2.2.3	Об укреплении трудовой и исполнительской дисциплины работников – членов профсоюза		
2.3.1	О ходе и участии профсоюза в аттестации педагогических работников	март	
2.4.1	О подготовке и проведении отчетно-выборного собрания	апрель	
2.5.2	Об организации работы технического персонала и педагогов по ремонту помещений Дворца в летний период	май	
2.6.1	О согласовании вопросов нормирования и оплаты труда	июнь	председатель ПК члены ПК
2.6.2	О подписке на периодические издания		
2.7.1	Об организации досуга и отдыха работников Дворца в 2024 году	июль август	
2.8.1	О согласовании планов мероприятий на новый учебный год		
2.9.1	О делегировании представителей ПК в состав аттестационной комиссии на 2024/2025 учебный год О согласовании графика проведения аттестации педагогических работников	сентябрь	
2.9.3	О праздновании профессионального праздника Дня учителя, Дня пожилого человека, Дня матери. О поздравлении с праздником ветеранов		
2.9.4	О соблюдении вопросов охраны труда		
2.10.1	О подготовке профсоюзного	октябрь	

	собрания		
2.10.2	О подготовке Дворца к работе в осеннее-зимний период		
2.11.1	О своевременности и правильности занесения записей в трудовые книжки работников Дворца	ноябрь	
2.11.2	О приобретении подарков для детей работников – членов профсоюза		
2.12.1	Об утверждении данных статистических отчетности первичной профсоюзной организации за 2024 год	декабрь	
2.12.2	Об организации делопроизводства в первичной профсоюзной организации		
2.12.3	О праздновании Нового года в коллективе. О поздравлении ветеранов		
3	ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
3.1	Организация поздравлений работников Дворца и ветеранов с Днем защитников Отечества	февраль	члены комиссии по культурно-массовой работе
3.2	Организация поздравления работниц Дворца и ветеранов труда с 8 Марта	март	
3.3	Оказание содействия в оздоровлении членов профсоюза	в течение года	председатель ПК
3.4	Изучение нормативных правовых актов, документов Республики Беларусь, вышестоящих профсоюзных органов	постоянно	члены ПК
3.5	Чествование юбиляров	в течение года	члены комиссии по культурно-массовой работе
3.6	Оказание помощи администрации в организации работы по благоустройству территории	в течение года	члены ПК
3.7	Организация посещения работниками Дворца и членами их семей театров, выставок, концертов и т.д.	в течение года	члены ПК
3.8	Посещение длительно болеющих членов профсоюза	в течение года	члены ПК

3.9	Организация поздравления работников Дворца и ветеранов с Днем учителя, Днем пожилого человека, Днем матери	сентябрь-октябрь	члены комиссии по культурно-массовой работе
3.10	Проведение работы по приобретению подарков для детей работников – членов профсоюзов	ноябрь-декабрь	председатель ПК
3.11	Оказание помощи администрации Дворца в организации оформления помещений к Новому году	декабрь	члены комиссии по культурно-массовой работе
3.12	Организация поздравления работников Дворца и ветеранов с Новым годом	декабрь	члены комиссии по культурно-массовой работе
4	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
4.1	Обновление материалов профсоюзного стенда и уголка охраны труда	декабрь, сентябрь, по мере необходимости	председатель ПК
4.2	Сверка членов первичной профсоюзной организации и осуществление контроля уплаты ими членских взносов	январь, сентябрь	председатель ПК
4.3	Постановка на учет вновь прибывших работников	по мере необходимости	председатель ПК
4.4	Анализ данных статистической отчетности	декабрь	председатель ПК
4.5	Подготовка и проведение профсоюзных собраний	май, июнь, ноябрь	председатель ПК
4.6	Участие в разработке локальных нормативных актов и их согласование	в течение года	председатель ПК
4.7	Осуществление контроля за выполнением условий коллективного договора	в течение года	председатель ПК
4.8	Участие в работе комиссий	в течение года	председатель ПК члены ПК
4.9	Проведение разъяснительной работы в коллективе: -по вопросам занятости, нормирования и оплаты труда, -по ознакомлению с нормативными правовыми актами	в течение года	председатель ПК
4.10	Информирование членов профсоюза:	в течение года	председатель ПК

	<ul style="list-style-type: none"> -о работе профсоюзного комитета, -о действиях отраслевого профсоюза, -об изменениях отраслевого профсоюза, -о распределении фонда материального стимулирования 		
4.11	Осуществление контроля за своевременным введением в действие нормативных актов по вопросам оплаты труда, социальных гарантий	в течение года	председатель ПК
4.12	Рассмотрение поступивших в профсоюзный комитет заявлений, предложений жалоб работников – членов профсоюза	в течение года	председатель ПК
4.13	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -готовности учебного заведения к новому учебному году, -хода подготовки Дворца к осеннее-зимнему периоду, -своевременности и правильности внесения записей в трудовые книжки работников, -экономного расходования топливно-энергетических ресурсов, бережного отношения работников к материальным ценностям, -своевременного и полного отчисления профсоюзных взносов, -состояние делопроизводства, -расходование средств профсоюзного бюджета, -деятельности работников – членов профсоюзов- с целью предоставления к награждению, -выполнение работниками внутреннего распорядка, -соответствие рабочих мест, здания и территории Дворца требованиям охраны, -ходов и итогов аттестации педагогических работников Дворца, -организации работников и технического персонала по 	<p>август</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p>	председатель ПК

	ремонт к новому учебному году, -организация досуга и отдыха членов профсоюза.		
4.14	Содействие созданию в коллективе обстановки творческого, ответственного отношения к работе	в течение года	председатель ПК
4.15	Способствовать организации охраны труда, пожарной и электробезопасности на рабочих местах в ходе образовательно-воспитательного процесса		
4.16	Организация подписки на первое и второе полугодие 2023 года, Знакомство членов коллектива с материалами газеты «Беларускі час»		
4.17	Оказание помощи администрации Дворца в укреплении материально-технической базы		

Председатель ПК

О.В.Синенок

УТВЕРЖДЕН

на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации областного Дворца творчества детей и молодежи (постановление от 03.01.2024 №1/1)

ПЛАН РАБОТЫ
внештатной правовой комиссии
по соблюдению закона о труде
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«Гомельский государственный областной
Дворец творчества детей и молодежи»
Белорусского профессионального союза работников образования и науки
НА 2024 ГОД

№	Наименование мероприятия	сроки	ответственные
1	Составить план работы внештатной правовой комиссии по соблюдению закона о труде	январь	члены комиссии
2	Принять участие в обсуждении и утверждении плана работы первичной профсоюзной организации, планов комиссий на 2024 год	январь	члены комиссии
3	Обновить материалы профсоюзного стенда и уголка охраны труда	январь, сентябрь	члены комиссии
4	Оказывать помощь ПК в обновлении документации первичной профсоюзной организации	в течение года	члены комиссии
5	Вести работу по вовлечению работников Дворца в профсоюз	в течение года	члены комиссии
6	Проводить разъяснительную работу в коллективе: -по вопросам занятости, нормирования и оплаты труда; -по ознакомлению с нормативными правовыми актами	в течение года	члены комиссии
7	Постановка на профсоюзный учет вновь прибывших работников. Осуществлять контроль наличия заявлений на перечисление взносов в безналичной форме	в течение года	члены комиссии
8	Изучать своевременность и правильность внесения записей в	в течение года	

	трудовые книжки работников		
9	Участие в подготовке профсоюзных собраний первичной организации	май, ноябрь	
10	Осуществлять сверку членов профсоюзной организации и осуществление ими членских взносов	декабрь	
11	Изучать выполнение работниками Дворца внутреннего распорядка и должностных инструкций	в течение года	председатель комиссии
12	Подготовить сообщение к заседанию профсоюзного комитета «Об укреплении трудовой и исполнительской дисциплины работников Дворца»	октябрь	председатель комиссии
13	Подготовить сообщение к заседанию профсоюзного комитета «Об информировании членов профсоюза о деятельности профсоюзного комитета, позиции и действиях отраслевого профсоюза»	май	председатель комиссии
14	Принимать участие в рабочих совещаниях профсоюзного комитета, в работе семинаров	в течение года	члены комиссии
15	Оказывать помощь в укреплении материально-технической базы учреждения	в течение года	члены комиссии
16	Принимать участие в разработке локальных нормативных актов и их согласовании	в течение года	члены комиссии
17	Вносить предложения о материальном стимулировании работников – членов профсоюза	в течение года	члены комиссии
18	Вносить предложения по награждению ведомственными и профсоюзными наградами работников	в течение года	члены комиссии
19	Подготовить отчет о работе комиссии за 2024 год	декабрь	председатель комиссии