

УТВЕРЖДЕН  
на заседании профсоюзного  
комитета первичной профсоюзной  
организации областного Дворца  
творчества детей и молодежи  
(постановление от 03.01.2024 №1/1)

**ПЛАН РАБОТЫ  
КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«Гомельский государственный областной Дворец творчества  
детей и молодежи»**

Белорусского профессионального союза работников образования и науки  
**на 2024 год**

| №  | Наименование мероприятия   | сроки               | ответственные         |
|--|--|---------------------|-----------------------|
| <b>ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ</b>                              |  |                     |                       |
| 1  | Составление плана работы комиссии по охране труда на 2024год   | январь              | Председатель комиссии |
| 2  | О соблюдении норм и правил охраны труда в учреждении дополнительного образования. Об использовании права общественного контроля по охране труда. |                     |                       |
| 3  | Об итогах работы комиссии по охране труда за 2023 год  |                     |                       |
| <b>ОБЩИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |  |                     |                       |
| 1  | Участие в обсуждении плана работы первичной профсоюзной организации, планов комиссий ПК, ревизионной комиссии на 2024 год                        | январь              | Члены комиссии        |
| 2  | Принять участие в составлении плана мероприятий по охране труда на 2024 год  |                     |                       |
| 3  | Изучить состояние готовности областного Дворца творчества к новому учебному году   | август              | председатель комиссии |
| 4  | Обновлять и пополнять материалы стенда по охране труда   | постоянно           |                       |
| 5  | Принимать участие в работе комиссий по проверке готовности областного Дворца к новому учебному году и отопительному сезону                       | август,<br>сентябрь |                       |
| 6  | Изучить ход подготовки Дворца к работе в осенне-зимний период  | сентябрь            |                       |
| 7  | Подготовить сообщение к заседанию  | сентябрь            |                       |

|    |   |                       |  |
|----|---|-----------------------|--|
|    | профсоюзного комитета «О готовности Дворца к работе в новом учебном году»   |                       |  |
| 8  | Подготовить сообщение к заседанию профсоюзного комитета «О готовности Дворца к работе в осенне-зимний период»   | октябрь               |  |
| 9  | Изучить экономное расходование работниками топливно-энергетических ресурсов; бережного отношения работников к МТБ Дворца  | ноябрь,<br>май-август |  |
| 10 | Подготовить сообщение к заседанию профсоюзного комитета «О работе в коллективе, направленной на экономное расходование топливно-энергетических ресурсов, на бережное отношение к МТБ» |                       |  |
| 11 | Провести проверку исправности электрооборудования в учреждении  | декабрь               | Председатель комиссии, инженер-энергетик |
| 12 | Оказание помощи администрации Дворца в организации оформления помещений к Новому году   | январь                | Председатель комиссии                    |
| 13 | Провести проверку исправности системы оповещения людей о пожаре, состояния эвакуационных выходов, коридоров, лестниц  |                       |  |
| 14 | Изучить состояние рабочих мест, здания, территории Дворца требованиям охраны труда  |                       |  |
| 15 | Подготовить сообщение к заседанию профсоюзного комитета «О соответствии рабочих мест, здания, и территории к требованиям охраны труда»  | март                  |  |
| 16 | Изучить организацию работы технического персонала и педагогов по ремонту помещений Дворца в летний период   | май-июнь              | Председатель и члены комиссии            |
| 17 | Подготовить сообщение к заседанию профсоюзного комитета «Об организации работы технического персонала и педагогов по ремонту помещений Дворца в летний период                         |                       |  |
| 18 | Изучать нормативно-правовые акты, документы РБ, вышестоящих профсоюзных органов   |                       |  |
| 19 | Оказывать помощь администрации в  | в течение             | Члены ПК                                 |

|    | организации работы по благоустройству территории   | года      |                       |
|----|--|-----------|-----------------------|
| 20 | Способствовать организации охраны труда, пожарной и электробезопасности на рабочих местах в ходе образовательно-воспитательного процесса | постоянно | Председатель комиссии |
| 21 | Содействовать созданию в коллективе творческого и ответственного отношения к работе  |           |                       |
| 22 | Оказывать помощь администрации в укреплении МТБ  |           |                       |
| 23 | Подготовить отчет о работе комиссии за 2024 год  | декабрь   | Председатель комиссии |

**Председатель комиссии**